

Согласовано»

«21» 01 2016 г.

Председатель профкома
Работников здравоохранения
Устафаев Б.М.



Утверждаю»

ГБУ РД «Дербентская ЦГБ»
Демирова Р.Р.
«21» 01 2016 г.

Положение

о хозрасчетном подразделении по оказанию платных услуг. Зубопротезный кабинет.

Настоящее положение разработано в соответствии с открытием в организации в ГБУ РД «Дербентская ЦГБ» хозрасчетного подразделения Зубопротезный кабинет и определяет основные принципы его организационной и экономической деятельности.

I. Общее положение

1. Подразделение является структурным подразделением ГБУ РД «Дербентская ЦГБ»
2. Подразделение в своей деятельности руководствуется законами РФ, постановлениями правительства РФ, приказами Минздрава РФ, другими нормативными актами и настоящим положением, а также приказами и распоряжениями руководства учреждения.
3. Подразделение возглавляет заведующий отделением: Тариев Л.
4. Работа персонала подразделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и проводится по планам, утвержденным руководителем учреждения.

II. Основными задачами подразделения являются:

1. Оказание высококачественной медицинской помощи населению.
2. Обеспечение высокого качества медицинской помощи.
3. Обеспечение высокой экономической эффективности своей деятельности.

III. Структура и штатное расписание подразделения.

1. Подразделение является самостоятельным структурным внебюджетным подразделением и подчиняется непосредственно ГБУ РД «Дербентская ЦГБ», в лице гл.врача Демировой Р.Р.
2. Руководитель подразделения назначается, и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя учреждения.
3. Сотрудники подразделения принимаются на работу и освобождаются от занимаемой должности приказом руководителя учреждения.

4. Штатное расписание:

Зав.отд.	0,5
Врачи	5,0
Зуб.техник. ст.	1,0
Зуб.техник	8,0
Мед. сестра	1,0
Кассир	1,0
Литейщик	0,5
Прачка	0,5
ММП	1,6
Итого:	18,5

IV. Направление деятельности подразделения.

Основными направлениями деятельности подразделения является:

1. Съёмные пластические протезы из пластмассы.
2. Бугельные протезы хрома - кобальтового сплава
3. Не съёмные протезы из стали и хрома - кобальтового сплава
4. Фарфоровые металлокерамические и металлопластмассовые протезы.
5. Изготовление и реставрация ортодонтических аппаратов и приспособлений.

V. Финансирование деятельности подразделения.

1. Подразделение действует на принципах хозрасчета.
2. Для эффективного выполнения своих функциональных задач наделяется финансовыми ресурсами, объем, и направления, использования которых регламентируется ежегодно разрабатываемой сметой доходов и расходов \, утверждаемой руководителем учреждения.
3. Подразделению доводится финансовый план, является основой экономической деятельности подразделения.
4. По предоставлению планово-экономического отдела и в зависимости от уровня затрат на содержание подразделения утвержденный финансовый план может быть предусмотрен. Корректировки осуществляются ежеквартально.
5. Согласно утвержденной смете и плана на каждого врача за оказание зубопротезной помощи согласованно с заведующим ортопедического отделения оплату производить согласно смете зависимости от выработанной суммой каждым работникам в размере - 40 % остальным работникам распределение производить в следующем соотношении:
 - Врач - 15% (Заслуж. Врачу и врачу с высшей кат.надбавка 30 %)
 - Зубным техникам - 20%(надбавка к з/п ст.зуб.тех. -20 %)
 - Медсестре, кассиру и др. техническому персоналу согласно должностным окладам.

VI. Оснащение подразделения.

Для работы подразделения ему представлена необходимая площадь и оборудование.

Подразделение обеспечена связью, канцелярскими принадлежностями, необходимыми, мед. оборудованием и инструментариям.

VII. Документация подразделения.

Подразделение ведет документацию в виде планов работы, отчетов, предоставляемых в установленном порядке и утверждаемых руководителем учреждения.

VIII. Права и ответственность подразделения.

1. Подразделение имеет право:

- участвовать во всех совещаниях, заседаниях в работе комиссии, связанных с разработкой стратегий и тактики деятельности его работы.
- вносить предложения по совершенствованию деятельности подразделения,
- организовать регулярное повышение квалификации своих сотрудников.

2. Подразделение несет полную ответственность за работы, выполняемые в интересах и от имени учреждения, и гарантирует:

- соблюдение финансовой дисциплины, сметы расходов, и коммерческой тайны;
- своевременное и качественное выполнение плановых заданий;
- соблюдение действующего законодательства, производственной, трудовой и плановой дисциплины, правил внутреннего распорядка учреждения;
- соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

IX Реорганизация и ликвидация подразделения.

Реорганизация и ликвидация подразделения осуществляется приказом руководителя учреждения.

Гл.бух ГБУ РД « Дербентская ЦГБ»



Мирзаханова Х.Д.

Зам по ЭВ



Рамалданова Б.Г.

Юрист



Ибадуллаев И.Г